

PER MAIL VERZENDEN

Naar: [REDACTED]

Onderwerp **Woo-besluit**
Uw kenmerk
Ons kenmerk **2024-143704**
Dienst **Veiligheidsdomein**
Sector **Juridische- en Veiligheidszaken (JVZ)**
Contact **14-058, [REDACTED]**
Bijlagen **Inventarislijst, bezwaarbijsuiter en bijbehorend document**
Datum **18 juli 2024**

Geachte [REDACTED],

Aanleiding

Bij verzoek van 28 juni 2024 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) gevraagd om informatie met betrekking tot de klachtenbehandeling en klachtenbemiddeling inzake uw zaak 'Immateriële schoonheid VS. immateriële wreedheid iBabs'.

In uw verzoek stelt u dat de gemeente Leeuwarden in 2023 tot recentelijk klachten heeft ontvangen en dat er verzocht zou zijn om klachtenbemiddelen. U stelt daarop geen reactie te hebben gekregen. Daarom wenst u alle documenten en e-mails met betrekking tot de klachtenbehandeling en -bemiddelen met betrekking tot dit onderwerp.

Besluit

Wij hebben besloten om uw verzoek gedeeltelijk toe te kennen. Hieronder leest u daar meer over.

Naar aanleiding van uw verzoek, d.d. 28 juni 2024, hebben wij allereerst gekeken welke informatie onder ons berust. Zodoende hebben wij aan de klachtenfunctionaris gevraagd welke klachten er in 2024 tot recentelijk van u zijn binnengekomen. Er is gebleken dat er in 2023 geen klachtenformulier door u is ingevuld, noch dat u een klacht per mail hebt ingediend. Wel hebt u op 19 april 2024 een mail gestuurd naar de griffie, waarin u stelt dat uw desbetreffende mail als klacht dient te worden beschouwd. In die mail van 19 april 2024 klaagt u over het feit dat niet alle stukken die u naar de griffie hebt gestuurd op iBabs zouden zijn geplaatst.

Op 11 juni 2024 hebt u de klachtenfunctionaris van de gemeente Leeuwarden gemaild. Dit omdat u op 5 juni 2024 de bespreking van het rapport van de Rekenkamer over de klachtenbehandeling bij de gemeente Leeuwarden hebt bijgewoond. U hebt toen uw eigen ervaringen gedeeld met aanwezige(n). Desondanks stelt u dat er geen contact met u is opgenomen naar aanleiding van

uw klacht(en). U vraagt in uw mail nogmaals om een informele aanpak van uw klacht.

Op diezelfde dag, te weten 11 juni 2024, heeft de klachtenfunctionaris van de gemeente Leeuwarden u geantwoord. Zij verwijst naar twee brieven die naar u zijn verstuurd, waarin kaders zijn gesteld aan de wijze waarop de gemeente Leeuwarden reageert. In één van de brieven, d.d. 14 maart 2023, is aan u gemeld dat de gemeente Leeuwarden van u wenst dat u enkel nog contact opneemt via de algemene kanalen. Indien u een medewerker van de gemeente persoonlijk benadert, volgt daarop niet langer een reactie.

Het mailverkeer wordt middels dit Woo-besluit verstrekt en openbaar gemaakt. Sommige persoonsgegevens zijn geanonimiseerd. Het belang van de betrokkenen personen bij de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer weegt eveneens zwaarder dan het algemeen belang van openbaarheid. Ook hiervoor geldt dat weglaten van deze informatie geen afbreuk doet aan de kennisname van de informatie die in die stukken staat.

Juridisch kader

U heeft een verzoek ingediend op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). Ingevolge artikel 1.1 Woo heeft eenieder recht op toegang tot publieke informatie, zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij de Woo gestelde beperkingen. Op grond van artikel 4.1, eerste lid van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

Op grond van artikel 2.1 van de Woo dient onder ‘publieke informatie’ te worden verstaan: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

In artikel 2.5 van de Woo is bepaald dat bij de toepassing van deze wet wordt uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Ingevolge artikel 2.4, derde lid van de Woo openbaart het bestuursorgaan, indien het overeenkomstig deze wet informatie openbaar maakt, op zodanige wijze dat de belanghebbende en belangstellende burger zoveel mogelijk wordt bereikt en op de volgende algemeen toegankelijke wijze:

- a. In elektronische vorm in een machinaal leesbaar open formaat, samen met de metadata;
- b. of, indien verstrekking in een machinaal leesbaar open formaat redelijkerwijs niet geveerd kan worden, in andere elektronisch doorzoekbare vorm;
- c. of, indien elektronische verschaffing redelijkerwijs niet geveerd kan worden, door verstrekking van een kopie van de letterlijke inhoud ervan in andere vorm te verstrekken;
- d. of, indien verstrekking van een kopie of de letterlijke inhoud redelijkerwijs niet geveerd kan worden, door een uittreksel of een samenvatting van de inhoud te geven, inlichtingen daaruit te verschaffen of door terinzagelegging.

Ingevolge artikel 5.1, eerste lid van de Woo blijft het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet achterwege indien er sprake is van een in dit artikel genoemde situatie. Ingevolge artikel 5.1, tweede lid van de Woo blijft het openbaar maken van informatie eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen een in dit artikel genoemd belang. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege in het geval dat het belang van openbaarheid niet opweegt tegen het in artikel 5.2 van de Woo genoemd belang.

Verstrekking

De openbaar gemaakte documenten zenden wij u toe op het ons bekende e-mailadres.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u daartegen bezwaar maken. Wij verwijzen u korthedshalve naar de bezwaarclausule (Bijlage 2) bij dit besluit.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Leeuwarden,
namens dezen,

mr. W.J. Borghardt,
sectormanager Juridische- en Veiligheidszaken

Onder deze brief treft u geen handtekening aan. Meer informatie:
<https://www.leeuwarden.nl/digitalepost>

BIJLAGE 1: Inventarislijst

Nr.	Datum	Omschrijving document	Bijlage	Van
1	19-04-2024 t/m 11-06-2024	Mailverkeer tussen verzoeker en klachtenfunctionaris	1	Klachtenfunctionaris Verzoeker

BIJLAGE 2: Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit een brief (een 'bezwaarschrift') naar ons te sturen. In deze brief staan in ieder geval:

- a uw naam en adres;
- b de datum waarop u de brief heeft geschreven;
- c. tegen welk besluit u bezwaar maakt;
- d. het kenmerk/nummer van het besluit;
- e. de reden van uw bezwaar;
- f. uw handtekening.

U kunt het bezwaar digitaal indienen via www.leeuwarden.nl/bezwaarschrift of schriftelijk door het bezwaar te sturen naar de gemeente Leeuwarden, Postbus 21000, 8900 JA in Leeuwarden.

Besluit uitstellen?

Bij spoedeisende zaken kunt u vragen het besluit tijdelijk uit te stellen. Dit doet u door een 'voorlopige voorziening' aan te vragen bij Rechtbank Noord-Nederland. Hier zijn kosten voor u aan verbonden. Uiteraard is het aan de rechter om te beslissen of het besluit wel of niet kan worden uitgesteld. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk voor de precieze voorwaarden op de genoemde site.