

De heer [REDACTED]

Onderwerp **WOO-besluit**
Uw kenmerk
Ons kenmerk **2024-115963**
Dienst **REOB**
Sector **GEB SSJ**
Contact **14-058**
Bijlagen **Bezwarenbijsluiter en geanonimiseerde documenten**
Datum **10 juli 2024**

Geachte heer [REDACTED],

In uw brief ontvangen op 25 mei 2024 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (Woo) aan de gemeente Leeuwarden verzocht om verstrekking en openbaarmaking van informatie. U verzocht om openbaarmaking van de volgende documenten:

- Een lijst met de lantaarnpalen die in onze gemeente staan (een openbare verlichtingslijst).
- Aanbestedingen of aankopen omtrent het plaatsen van armaturen, LED verlichting/lantaarnpalen en alle onderdelen dienaangaande.
- Technische eisen aan lantaarnpalen en onderdelen.
- Beleidsnota's omtrent openbare verlichting en smartcities/het smart maken van de publieke ruimte.
- Beleidsnotities aangaande smartmeters.
- Alle interne e-mails omtrent het aanleggen van digitale en/of draadloze infrastructures voor communicatie/the internet of things.
- Instructies aan de gemeente/burgemeester vanuit de rijksoverheid/ veiligheidsregio aangaande crowd control/civil monitoring.

Zoekslag

Onze zoekslag naar documenten die onder ons rusten en binnen de reikwijdte van het verzoek vallen hebben 161 documenten opgeleverd. In 2021 zijn er soortgelijke verzoeken geweest. Daarom hebben wij gezocht naar documenten na deze verzoeken tot en met heden. Het gaat om 158 opdrachten en offertes, 2 interne mails en een lijst met de lantaarnpalen in de gemeente Leeuwarden. Het document 'aankondiging van een opdracht' is in 2021 openbaar gemaakt, maar voegen wij voor u bij omdat deze nog van toepassing is.

Het document Beleidsplan 'Het donker Belicht' is een openbaar gemaakt document. Hetzelfde geldt voor het document antwoord op schriftelijke vragen d.d. 19 juni 2018 met betrekking tot het onderwerp 'de uitrol van 5G'.

Ten aanzien uw laatste punt in uw verzoek geldt dat er geen instructies zijn vanuit de Rijksoverheid en/of Veiligheidsregio ten aanzien van verlichting bij evenementen en/of crowd control/civil monitoring.

Besluit

Wij hebben besloten om de documenten in gedeeltelijk geanonimiseerde vorm openbaar te maken. De concurrentiegevoelige bedrijfsgegevens en de bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

Persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder e van de Woo zijn o.a. namen en contactgegevens van personen niet zijnde leden van ons college, bijvoorbeeld medewerkers van onze organisatie en personen van buiten onze organisatie, onleesbaar gemaakt. Naar onze mening weegt het belang van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen zwaarder dan het belang van openbaarheid. Wij wijzen daarop op vaste jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer verzet zich tegen openbaarmaking van namen en contactgegevens van medewerkers die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden, tenzij de indiener van het desbetreffende Woo-verzoek aannemelijk heeft gemaakt dat het belang van de openbaarheid in een concreet geval zwaarder weegt. Van dit laatste is niet gebleken.

Concurrentiegevoelige bedrijfsgegevens

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder f, van de Woo hoeft informatie omtrent andere dan vertrouwelijke bedrijfs- en fabricagegegevens niet te worden verstrekt indien de bescherming daarvan zwaarder dient te wegen dan de openbaarmaking. Het gaat daarbij om gegevens die betrekking hebben op het fabricageproces, de strategie van een onderneming, actuele offertes, aanbestedingen en andere concurrentiegevoelige gegevens. In de offertes en opdrachten worden geldbedragen genoemd. Deze geldbedragen zijn onleesbaar gemaakt.

De documenten worden meegestuurd. In verband met de omvang van de offertes en opdrachten (circa 400 pagina's) hebben wij een offerte en een opdrachtbrief als voorbeeld meegestuurd. Er zijn meer documenten van gelijke strekking, maar die zien dan bijvoorbeeld op een ander deel van de gemeente. De lijst met lantaarnpalen kunnen wij in verband met de omvang en raadpleegbaarheid niet meesturen (het is een Excel-bestand van circa 10.000 pagina's).

Als u deze documenten toch wenst te ontvangen, ben ik bereid om hierover in overleg te treden.

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u daartegen bezwaar maken. Wij verwijzen u korthedshalve naar de bezwarenbijsluit bij dit besluit.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van dit besluit, dan verzoeken wij om eerst contact op te nemen via bovenstaand telefoonnummer.

Wij vertrouwen erop, dat wij u voor nu voldoende hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Leeuwarden,
namens dezen

drs. Chr. Wallet,
sectormanager Gebiedsontwikkeling, Economie en Strategische Staf

Onder deze brief treft u geen handtekening aan. Meer informatie:
<https://www.leeuwarden.nl/digitalepost>

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A.

Nationale identificatie:

572300580

Postadres:

Stadslaan 75

Plaats:

IJlst

NUTS-code:

NL

Postcode:

8651 AC

Land:

NL

Contactpersoon:

[REDACTED]

Telefoon:

-

E-mail:

[REDACTED]@witteveenbos.com

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.tendemed.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/af2dd99a8f6d8bd9d06eb8868a1de53c>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/af2dd99a8f6d8bd9d06eb8868a1de53c>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

Andere activiteit: beheer en onderhoud openbare verlichting en inkoop energie

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Onderhoud Openbare Verlichting OVEF

Referentienummer: OVE-18-10

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

50232100 - Onderhoud van straatverlichting

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De Opdracht omvat onderhoudswerkzaamheden aan een areaal van in totaal ongeveer 90.000 lichtmasten en incidentele uitbreiding. De Opdracht is van dien aard dat actieve (specialistische) partijen alleen, of in combinatie in staat worden geacht om mee te dingen naar de Opdracht.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

NUTS-code:

NL12 Friesland (NL)

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

ca. 90.000 lichtpunten

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Risicobeheersing

Weging: 0

Prijs

Weging: 0

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 48

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De opdracht kan worden verlengd met maximaal 2 maal 1 jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van opties:

De opdracht kan worden verlengt met maximaal 2 maal 1 jaar.

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

- Uitsluitingsgronden

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

- Geschiktheidseisen

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 30/10/2018 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 30/10/2018 Plaatselijke tijd: 12:00

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Arrondissement Noord Nederland

Postadres:

Zaailand 102

Plaats:

Leeuwarden

Postcode:

8911 BN

Land:

NL

E-mail:

info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Telefoon:

+31 883614444

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

19/09/2018

I. II. III. IV. VI.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

19/09/2018



Europese Openbare Aanbesteding Onderhoud Openbare Verlichting OVEF

Aanbestedingsleidraad

*Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A.
Datum: 19-09-2018*

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Begrippenlijst	5
Hoofdstuk 1. Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Aanbesteder en Opdrachtgever	7
1.2.1 Aanbesteder	7
1.2.2 Opdrachtgever	8
1.3 Doel van de Aanbesteding en Opdracht	8
1.3.1 Percelen	8
1.3.2 Inschrijven en varianten	9
1.3.3 Contractvorm, looptijd en periode	9
1.4 Aard van de Opdracht	9
1.5 Social Return	10
1.6 Verwerkersovereenkomst	10
1.7 Aanbestedingsdocumenten	10
Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Planning	11
2.2 Aankondiging	11
2.3 Vragen	11
2.3.1 Het stellen van vragen	11
2.3.2 Het beantwoorden van vragen	12
2.3.3 Overige zaken rondom vragen	12
2.3.4 Een klacht indienen	12
2.4 Inschrijvingen	12
2.5 Beoordelen inschrijvingen	13
2.6 Voornemen tot gunning en gunning	13
Hoofdstuk 3. Eisen aan de inschrijving	14
3.1 Voorwaarden aan de inschrijving	14
3.2 Te verstrekken documenten	15
3.2.1 Deel 1 van de Inschrijving (financieel deel)	15
3.2.2 Deel 2 van de inschrijving (kwalitatieve deel)	16
Hoofdstuk 4. Eisen aan de Inschrijver	17
4.1 Eigen Verklaring (UEA)	17
4.2 Inschrijven als Combinatie	17
4.3 Inschrijven met beroep op derden	18
Hoofdstuk 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
5.1 Uitsluitingsgronden	19
5.2 Geschiktheidseisen	19
5.2.1 Technische - en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	19

5.2.2	Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	20
5.2.3	Veiligheid	20
5.2.4	Certificaten.....	20
5.2.5	Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid	20
Hoofdstuk 6.	Gunningscriteria.....	21
6.1	Kortingspercentages	21
6.2	KPI's	22
6.3	Risicobeheersing.....	23
6.4	Voornemen tot gunning	25
6.5	Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek	25
Hoofdstuk 7.	Beoordeling.....	27
7.1	Uitgangspunten en voorwaarden	27
7.2	Beoordelingsprocedure.....	28
Hoofdstuk 8.	Voorwaarden.....	29
8.1	Taal.....	29
8.2	Onjuistheden en onvolkomenheden.....	29
8.3	Geheimhouding	29
8.4	Voldoen aan eisen gedurende de aanbestedingsprocedure.....	29
8.5	Afbreken aanbesteding.....	29
8.6	Kosten inschrijving	30
8.7	Klachtenregeling	30
8.8	Nederlands recht / geschillen	30
8.9	Intellectueel eigendom	30
8.10	Rangregeling Aanbestedingsdocumenten	30
8.11	Wachtkamerovereenkomst	30
Bijlage 1.	Checklist bij Inschrijving in te leveren documenten	31
Bijlage 2.	Eigen Verklaring (UEA).....	32
Bijlage 3.	Formulieren referentieprojecten	34
Bijlage 4.	Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid.....	36
Bijlage 5.	Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	38
Bijlage 6.	Format indienen van vragen	39
Bijlage 7.	Kortingstabel en KPI's	40
Bijlage 8.	Wachtkamerovereenkomst	41

Leeswijzer

Dit document is de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Openbare Aanbesteding Onderhoud Openbare Verlichting van de Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A.Fryslân - in dit document aangegeven als "Europese Openbare Aanbesteding Onderhoud Openbare Verlichting OVEF". Het doel van dit document is om het verloop van de aanbestedingsprocedure te beschrijven. De Aanbestedingsleidraad bevat onder andere de geschiktheidseisen, de beoordelingssystematiek en de gunningscriteria die aan de inschrijvende partij gesteld worden.

De tekst van deze Aanbestedingsleidraad geldt in aanvulling op de tekst van de Aankondiging. Inschrijvers dienen zowel de Aankondiging als de Aanbestedingsleidraad te raadplegen. Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleert het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad boven de Aankondiging.

Begrippenlijst

In deze aanbestedingsleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in dit document met een hoofdletter geschreven.

Daar waar deze aanbestedingsleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbesteder	Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, het Bestek, tekeningen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Het document “Aanbestedingsleidraad Onderhoud Openbare Verlichting OVEF” waarin de Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Deelnemers	De natuurlijke of rechtspersoon die deelneemt aan het aanbestedingsproces en in aanmerking wil komen voor invulling van de opdracht
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2 van dit beschrijvend document.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing, ook wel voornemen tot gunnen genoemd.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in deze leidraad is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in deze leidraad.

Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in deze leidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	De gemeenten en provincie zullen in de uitvoeringsfase als opdrachtgever fungeren, OVEF is de aanbestedende dienst.

LIJST MET GEMEENTEN EN PROVINCIE

Gemeente De Fryske Marren
Gemeente Hartingen
Gemeente Heerenveen
Gemeente Leeuwarden
Gemeente Ooststellingwerf
Gemeente Opsterland
Gemeente Schiermonnikoog
Gemeente Súdwest-Fryslân
Gemeente Terschelling
Gemeente Vlieland
Gemeente Waadhoeke
Gemeente Weststellingwerf
Provincie Fryslân

Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de Opdrachtgever en Inschrijver waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Inschrijvers hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad is opgesteld voor een Europese aanbesteding aangaande het Onderhoud Openbare Verlichting voor Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. Deelnemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure conform Deel I, hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

De Aanbesteding geschiedt volledig digitaal via TenderNed:

- Inschrijvers zijn verplicht om hun Inschrijving volledig en digitaal via TenderNed in te dienen.
- De Aanbesteder zal alle Aanbestedingsdocumenten digitaal via TenderNed publiceren.

1.2 Aanbesteder en Opdrachtgever

1.2.1 Aanbesteder

De Aanbesteder is Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. (OVEF). OVEF is in januari 2018 voortgekomen uit Stichting Openbare Verlichting Fryslân (SOVF). SOVF is in juli 2008 opgericht door de Vereniging van Friese Gemeenten op verzoek van alle partijen die betrokken zijn bij de openbare verlichting in de provincie Fryslân. OVEF fungeert als uitvoerende dienst voor de 13 leden, te weten 12 gemeenten en de provincie Fryslân. De 13 leden zullen fungeren als opdrachtgever. De activiteiten van OVEF zijn gericht op samenwerking op het gebied van openbare verlichting en de inkoop van energie.

De contactgegevens van de Aanbesteder zijn:

Coöperatie Openbare Verlichting en Energie Fryslân	
Bezoekadres	Stadslaan 75 8651 AC IJlst
Postadres	Postbus 424 8600 AK Sneek
Contactpersoon	[REDACTED]
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel:	01134565

Alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen via TenderNed te worden ingediend, zie par. 2.3. Enkel in geval van een overmachtssituatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure: [REDACTED].com.

1.2.2 Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de OVEF, waar de navolgende OVL partijen bij zijn aangesloten.

Tabel 1: Gemeenten en provincie met aantal lichtpunten per 24-05-2018.

Aan aantallen lichtpunten kunnen geen rechten worden ontleend.

OVL_partijen	Aantal lichtpunten
Gemeente De Fryske Marren	9.315
Gemeente Harlingen	3.163
Gemeente Heerenveen	8.110
Gemeente Leeuwarden*	24.932
Gemeente Ooststellingwerf	4.427
Gemeente Opsterland	4.076
Gemeente Schiermonnikoog	280
Gemeente Súdwest-Fryslân	17.635
Gemeente Terschelling	1.052
Gemeente Vlieland	254
Gemeente Waadhoeke	8.365
Gemeente Weststellingwerf	4.360
Provincie Fryslân	3.802
TOTAAL	89.771

* circa 20.000 lichtpunten van de 24.932 in de gemeente Leeuwarden zullen tot 01-01-2020 een afwijkende aannemer hebben, vanaf 01-01-2020 dienen deze lichtpunten ook onderhouden te worden door de winnende inschrijver van onderhavige aanbesteding.

1.3 Doel van de Aanbesteding en Opdracht

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor de duur van de looptijd van deze Overeenkomst voor het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallaties van de Opdrachtgever.

De Opdracht omvat onderhoudswerkzaamheden aan een areaal van in totaal ongeveer 90.000 lichtmasten en incidentele uitbreiding. De Opdracht is van dien aard dat actieve (specialistische) partijen alleen, of in combinatie in staat worden geacht om mee te dingen naar de Opdracht.

1.3.1 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De Aanbesteder is van mening dat een goede en efficiënte coördinatie van activiteiten van groot belang is voor het succesvol kunnen uitvoeren van activiteiten, en dat is juist één van de redenen van het bestaan van OVEF. Dat belang wordt niet gediend door het aangaan van contracten met meerdere partijen en meerdere administraties en afwijkende tarieven binnen het werkgebied van OVEF. Binnen OVEF zijn slechts een klein aantal personen werkzaam, die in geval van meerdere percelen zouden moeten werken met meerdere contracten en aannemers. Dit wordt door de aanbesteder als niet wenselijk beoordeeld. Verdeling in percelen leidt impliciet tot meer overlegmomenten en met name verlies van efficiëntie.

Aanbesteder heeft desondanks overwogen om het areaal in een aantal kleinere delen in de markt te zetten. Uit marktonderzoek van OVEF blijkt echter dat het aantal geïnteresseerde marktpartijen gering is en dat de reëel in aanmerking komende partijen hier nauwelijks tot geen interesse hebben

in kleine arealen. Dit in verband met onder meer efficiëntie, logistiek, geografische indeling en samenstelling van het areaal.

De Aanbesteder heeft om ongewenste situatie te voorkomen en om de aanbesteding te vereenvoudigen uiteindelijk gekozen om de onderhoudsopdracht in één geheel in de markt te zetten.

Kort voorafgaand aan de onderhavige aanbesteding heeft OVEF een separate aanbesteding in de markt gezet voor een beheersysteem. Deze opdracht is nog niet definitief gegund. Op 6 september 2018 heeft OVEF bekend gemaakt dat zij voornemens is deze opdracht te gunnen aan Montad Elektrotechnisch Adviesbureau B.V..

1.3.2 Inschrijven en varianten

Het is per Inschrijver slechts toegestaan om eenmaal in te schrijven. Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

1.3.3 Contractvorm, looptijd en periode

Deze raamovereenkomst wordt onder de standaard RAW bepalingen 2015 afgesloten, met een looptijd van de onderhoudsperiode van 4 jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal 2 maal 1 jaar.

De optionele verlenging is toegevoegd in verband met onder meer de relatief grote inspanning die een nieuwe aannemer moet leveren om zich het gehele areaal (groot gebied) en de werkwijze van de verschillende deelnemende partijen eigen te maken. Gelijktijdig met de start van de onderhoudswerkzaamheden van het onderhavige contract op 1 april 2019, wordt een nieuw beheersysteem geïmplementeerd. De aanbesteder wil zoveel mogelijk voorkomen dat gedurende de looptijd van het onderhoudscontract een ander beheersysteem moet worden geïmplementeerd. De looptijd van onderhavig contract is daarmee mede afhankelijk van de looptijd van het beheerpakket.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de eventuele verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Voor deze Opdracht is een RAW-raamovereenkomst opgesteld met als titel

Het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie van de deelnemende OVL-partijen aan de Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân' d.d. 197-09-2018. Voor nadere informatie omtrent de opdracht wordt verwezen naar dit bestek met bijlagen. De nadere opdrachten worden rechtstreeks door de individuele gemeentes opgedragen; deze individuele mandatering is aan de individuele OV Partijen.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft Opdrachtgever de intentie de onderhoudswerkzaamheden per 01-04-2019 in te laten gaan.

1.4 Aard van de Opdracht

De aard van de Opdracht omvat voornamelijk uitvoerende werkzaamheden die verband houden met de openbare verlichtingsinstallatie van de Opdrachtgever. Voor meer informatie zie 1.04 van het bestek.

Werkzaamheden die verband houden met specifieke projecten kunnen incidenteel separaat worden aanbesteed indien de belangen van de projecten dat vergen.

Rapportage

Door de Opdrachtgevers wordt één gezamenlijke directievoerder aangesteld. Rapportages tijdens de uitvoering van de Opdracht worden gericht aan - en besproken met - de directievoerder.

1.5 Social Return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de Opdrachtgever van haar Leveranciers eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De aanbesteding "Onderhoud Openbare Verlichting OVEF" is door Opdrachtgever aangemerkt als opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op de Leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om na gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW aan Social Return in te zetten in het kader van deze opdracht.

Op deze website www.sudwestfryslan.nl/infosocialreturn staat aanvullende informatie over Social Return. Hier worden de volgende onderwerpen toegelicht:

1. Doelgroep Social Return
2. Duur van het Social Return traject
3. Globaal Plan van Aanpak
4. Vormen van invulling Social Return
5. Ondersteunende instrumenten
6. Rapporteren
7. Niet nakomen van verplichting

Voor het onderdeel Social Return On Investment dient de Leverancier binnen twee maanden na opdrachtverlening een globaal plan van aanpak op te stellen. Zie voor specifieke uitleg hieromtrent het bij deze leidraad behorende bestek.

1.6 Verwerkersovereenkomst

Bij opdrachtverlening dient door de Leverancier een separate verwerkersovereenkomst ondertekend te worden. Voor nadere informatie wordt verwezen naar het bij deze leidraad behorende bestek.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

De volgende Aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1 - Checklist bij Inschrijving in te leveren documenten
- Bijlage 2 - Eigen verklaring (UEA);
- Bijlage 3 - Formulieren referentieprojecten;
- Bijlage 4 - Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid;
- Bijlage 5 - Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden
- Bijlage 6 - Format indienen van vragen
- Bijlage 7 - Kortingstabel en KPI's

Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure nader beschreven. De aanbestedingsprocedure omvat onder andere:

- Aankondiging opdracht
- Vragen van Deelnemers, met beantwoording in de Nota van inlichtingen
- Inschrijvingen
- Beoordelen van Inschrijvingen
- Voornemen tot gunning
- Gunning

2.1 Planning

Onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbesteder het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Aankondiging opdracht	19-09-2018
Sluitingsdatum stellen van vragen	09-10-2018 - 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen (www.TenderNed.nl)	16-10-2018
Sluitingsdatum Inschrijfperiode	30-10-2018 - 12:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	v.a. 30-10-2018
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en Gunningsbeslissing	08-11-2018
Einde bezwaarperiode	28-11-2018
Definitieve gunning	29-11-2018
Start onderhoudswerkzaamheden	01-04-2019

2.2 Aankondiging

Op de in de planning aangegeven datum zal de Aanbesteding door de Aanbesteder worden aangekondigd. Deze aanbestedingsleidraad biedt aanvullende informatie over de Aanbesteding en dient derhalve door Deelnemers in oenschouw te worden genomen.

2.3 Vragen

2.3.1 Het stellen van vragen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed worden ingediend (rechter kolom op het dashboard). De vragen dienen te zijn opgenomen in het format van bijlage 6. In verband met de verwerking van de vragen is het format verstrekt in een bewerkbaar bestandsformaat. De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 2.1 genoemde datum beschikbaar op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen

van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt.

2.3.2 Het beantwoorden van vragen

Door de Aanbesteder wordt een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt van de beantwoording van de vragen. Deze Nota van inlichtingen zal integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota van inlichtingen.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Aanbesteder wijzigingen aanbrengen in de Aanbestedingsdocumenten. Door de Aanbesteder zal in de Nota van inlichtingen worden aangegeven of een vraag leidt tot een wijziging.

De antwoorden die worden gegeven in de Nota van inlichtingen prevaleren boven de Aanbestedingsleidraad, en gelden voor alle Inschrijvers. Het vorenstaande laat onverlet dat op ieder Inschrijver de verplichting rust om eventuele onjuistheden of onduidelijkheden zelf te melden en dat zij niet kunnen "meeliften" op bezwaren/vragen die andere Inschrijvers in het kader van de Nota van inlichtingen naar voren hebben gebracht.

2.3.3 Overige zaken rondom vragen

1. Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken dat een inlichting niet wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Het is aan Aanbesteder om te beoordelen of aan het verzoek tegemoet kan worden gekomen.
2. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de Aanbesteder de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Aanbesteder verstrekte inlichtingen na verzending van de Aanbestedingsleidraad zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van inlichtingen.
3. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd dan op grond van de planning aangegeven of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier worden niet in behandeling genomen.

2.3.4 Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Deelnemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van inlichtingen. Blijft naar de mening van de Deelnemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen conform par. 8.7.

2.4 Inschrijvingen

De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van de Inschrijving ligt bij de betreffende deelnemers. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk tijdig is ingediend én in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Inschrijvingen kunnen worden ingediend tot aan de "sluitingsdatum Inschrijfperiode". Inschrijvingen die binnenkomen na "sluitingsdatum Inschrijfperiode" of Inschrijvingen die op een andere manier

worden aangeboden dan via TenderNed worden ongeldig verklaard en zullen niet in behandeling worden genomen. Het risico van systemen en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver(s).

2.5 Beoordelen inschrijvingen

De Inschrijvingen zullen door de Aanbesteder worden getoetst op:

- De van toepassing zijnde Wet- en Regelgeving
- De gestelde eisen en voorwaarden opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten
- De eisen aan de Inschrijving (Hoofdstuk 3)
- De eisen aan de Inschrijver (Hoofdstuk 4)
- De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 5)
- De gunningscriteria (Hoofdstuk 6).

2.6 Voornemen tot gunning en gunning

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal overeenkomstig hetgeen bepaald is in Deel I, hoofdstuk 2.36.5 van de ARW 2016 aan alle Inschrijvers kenbaar worden gemaakt. Inschrijvers kunnen gedurende de 'Stand Still termijn' bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning. De Aanbesteder zal gedurende de Stand Still termijn geen uitvoering geven aan het voornemen tot gunning en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan.

Gunning geschiedt op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs KwaliteitVerhouding (BPKV).

Hoofdstuk 3. Eisen aan de inschrijving

3.1 Voorwaarden aan de inschrijving

1. De Inschrijving dient overzichtelijk en volledig te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn tegelijk met deze Aanbestedingsleidraad verstrekt. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbesteder dit disproportioneel acht.
2. De Inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn (Artikel 2.25.2 ARW 2016). De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel door een rechtsgeldig ondertekende machtiging.
3. Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding, de Aanbestedingsdocumenten en de gevolgde procedure.
4. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Aanbesteder onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Aanbesteder de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Aanbesteder de termijn verlengen.
5. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Aanbesteder is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).
6. Inschrijvingen die in strijd zijn met deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
7. Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de inschrijving als op de dag van de Gunningsbeslissing voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.

9. Aanbesteder onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen, tot uiterlijk datum en tijdstip zoals genoemd in de planning.
10. In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
11. De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Aanbesteder het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan de Aanbesteder eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.
12. Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
13. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een door hem ingevulde Eigen Verklaring in te dienen conform document UEA (bijlage 2).
14. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. De Aanbesteder zal de Inschrijver hiervan per omgaande berichten. In overige gevallen behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.2 Te verstrekken documenten

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

3.2.1 Deel 1 van de Inschrijving (financieel deel)

Nr	Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
1	Inschrijvingsbiljet	conform het bij het RAW-bestek gevoegde model
2	Inschrijvingsstaat	conform het bij het RAW-bestek gevoegde model Hierin dienen alle opgegeven prijzen realistisch en marktconform te zijn. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Een Inschrijving met onrealistische prijzen wordt ongeldig verklaard, tenzij de Aanbesteder dit disproportioneel acht. De inschrijvingsom op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met die op het inschrijvingsbiljet.
3	Kortingstabel en KPI's	Bijlage 7

3.2.2 Deel 2 van de inschrijving (kwalitatieve deel)

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten :

Nr	Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud
4	Ingevulde Eigen Verklaring	Bijlage 2 (UEA)
5	Risicodossier	
6	Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	Bijlage 5

Hoofdstuk 4. Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de Inschrijver beschreven.

Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal inschrijven. Meerdere inschrijvingen waarbij de Inschrijver behalve individueel ook in combinatie en/of met onderaanneming inschrijft, zijn niet toegestaan. De Inschrijver wordt in dat geval uitgesloten van de verdere procedure.

4.1 Eigen Verklaring (UEA)

1. De Inschrijver dient, conform artikel 2.21 van het ARW2016, middels de Eigen Verklaring (UEA) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft (deel II B).
2. De Eigen Verklaring (UEA) dient conform het daartoe gestelde format (Bijlage 2) volledig en naar waarheid te zijn ingevuld. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
3. Bewijsmiddelen dienen uiterlijk 5 werkdagen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van bewijsmiddelen, door de Aanbesteder te zijn ontvangen.

4.2 Inschrijven als Combinatie

Inschrijving als Combinatie is toegestaan. Er geldt voor Inschrijving geen verplichte rechtsvorm (conform Artikel 2.26 van de ARW 2016).

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in de UEA vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart de UEA in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de UEA niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs - en/of beroepsaansprakelijkheid).
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Inschrijver dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de Opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

4.3 Inschrijven met beroep op derden

Indien een beroep op derden moet worden gedaan om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver dit in het UEA te vermelden.

Inschrijver overlegt de bewijsmiddelen van de betreffende eis(en) van deze onderaannemer(s).

Hoofdstuk 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De volgende uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing:

1. De Aanbesteder sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III - A t/m C van het UEA, van toepassing zijn, uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht.

5.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op de UEA bij Deel IV aan te geven of hij aan de gestelde eisen voldoet. Deel V is niet van toepassing. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

5.2.1 Technische - en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijvers dienen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid. De Inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het indienen van referentieprojecten na het hiertoe gedane verzoek van de Aanbesteder.

Voor de kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de Inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.

Voor deze aanbesteding geldt de volgende kerncompetentie en de daarbij genoemde subcriteria:

Onderhoud Openbare verlichting

- Ervaring met een opdracht waarbij het onderhouden van openbare verlichting de hoofdtak vormde;
- Opdracht die maximaal 3 jaar geleden is afgerond, of nog loopt;
- Opdracht die minimaal een looptijd heeft gehad van 1 jaar;
- Opdracht waarbij het aantal lichtpunten minimaal 30.000 betrof;
- Opdracht mag niet uit slechts één enkel onderhoudsaspect bestaan (bijv. alleen lampen replace);
- Opdracht die door de opdrachtgever duidelijk positief is beoordeeld middels een door de opdrachtgever afgegeven tevredenheidsverklaring;

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage 3 waaronder de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Op de tevredenheidsverklaring dient ten minste zijn aangegeven:

- Naam project en bestek-/projectnummer;
- Naam van de opdrachtgever;
- Naam van de opdrachtnemer.

De Aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of op andere wijze de juistheid van de referentie te verifiëren.

5.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of een gelijkwaardig kwaliteitsbewakings-systeem dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien wordt ingeschreven als combinatie dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

5.2.3 Veiligheid

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig, relevant VCA**: of gelijkwaardig certificaat. De eventuele gelijkwaardigheid moet worden aangetoond middels een door een onafhankelijke Veiligheids-certificerende Instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

5.2.4 Certificaten

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig, relevant CKB (K-A, K-B1 en K-B2): of gelijkwaardig certificaat. De eventuele gelijkwaardigheid moet worden aangetoond middels een door een onafhankelijke Veiligheids-certificerende Instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

5.2.5 Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister.

Indien wordt ingeschreven als combinatie, dienen alle combinanten ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister.

Hoofdstuk 6. Gunningscriteria

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom (F) voor de volgende formule:

$$F = I - K1 - K2 - K3 \text{ (alles in EUR)}$$

F: fictieve inschrijvingsom gedane Inschrijving;

I: inschrijvingsom van desbetreffende Inschrijver;

K1: fictieve korting mbt op te geven kortingspercentages, zie 6.1

K2: fictieve korting mbt naleving KPI's, zie 6.2

K3: fictieve korting mbt risicobeheersing, zie 6.3

De fictieve korting (K) wordt bepaald volgens de beschreven procedure in 6.1 tot en met 6.3.

Voor de goede orde wordt vermeld dat de fictieve inschrijvingsom (F) wordt gebruikt om vast te stellen wat de economisch meest voordelige inschrijving is. De opdracht wordt verstrekt op basis van de inschrijvingsom (I).

De kortingen als bedoeld in paragraaf 6.1 en de aanbieding voor de KPI's als bedoeld in paragraaf 6.2 dienen te worden vermeld op de bij inschrijving te verstrekken ingevulde bijlage 7.

Ten behoeve van K3 wordt het te verstrekken risicodossier beoordeeld door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit ter zake kundige inhoudelijke projectmedewerkers van de Aanbesteder, bijgestaan door externe adviseurs.

De beoordelingscommissie beoordeelt de aanbiedingen op basis van elk van de beoordelingscriteria zoals opgenomen in 6.1 tot en met 6.3. Voor elk beoordelingscriterium wordt de fictieve korting bepaald zoals beschreven.

6.1 Kortingspercentages

Inschrijver dient voor een aantal opgegeven fabrikanten en producten een korting in op bruto prijzen, waarmee de opdrachtgever gedurende de contractperiode niet in het bestek benoemde armaturen en andere catalogus producten aan kan schaffen. De kortingen worden na het verlenen van de opdracht jaarlijks toegepast op de op 1 april van dat jaar gepubliceerde catalogussen en gelden op bruto prijslijsten inclusief handling, levering op plaats van verwerking en bezorgkosten.

Ten behoeve van het bepalen van de fictieve korting bij inschrijving, wordt van de opgegeven kortingen een gewogen gemiddelde genomen welke gerelateerd is aan de aanwezigheid van elke fabrikant in het areaal. De weging is per leverancier en productgroep aangegeven in navolgende tabel. De weging is hoger naar mate de betreffende leverancier of productgroep vaker voorkomt in het areaal.

Leverancier	Weging	naam catalogus (uitgangpunt bij inschrijving)
Philips functioneel	10	Philips Licht Catalogus 2018
Philips decoratief	5	Philips Licht Catalogus 2018
Philips onderdelen	2,5	Philips Licht Catalogus 2018
Schreder functioneel	15	Schreder_Prijslijst_2018_lage_resolutie
Schreder decoratief	7,5	Schreder_Prijslijst_2018_lage_resolutie
Innolumis	5	NL Prijslijst Innolumis 2018
Lightronics	20	Lightronics leefomgeving-prijslijst-nl juli 2018
Modernista functioneel	5	Prijslijsten Essenze, Celtika, Quantum
Fagerhult	5	Prijslijst 2018 Evolume en Vialume
Sustainer	5	Prijslijst Sustainer (meegeleverd)
Rohl (Matmo)	5	Prijslijsten Rohl (meegeleverd)
Orange Lighting	7.5	Bruto Prijslijst 2017-2018
Disano	7,5	Prijslijst Disano mei 2017

De fictieve korting die gegeven wordt omtrent dit criterium wordt als volgt berekend:
Het gewogen gemiddelde van de door inschrijver in bijlage 7 opgegeven kortingen wordt bepaald door de opgegeven korting per leverancier/productgroep te vermenigvuldigen met de aangegeven weging, en de sommatie van de uitkomsten te delen door 100.

Als gunningsvoordeel wordt per procentpunt korting op het gewogen gemiddelde een fictief bedrag toegekend van EUR 62.500,--.

In de tabel in bijlage 7 dient de korting per leverancier aan te worden geven met een maximum van 40%. Deze korting per leverancier is in de contractuitvoering van toepassing

Rekenvoorbeeld: stel dat het gewogen gemiddelde van de opgegeven kortingen van een inschrijver 31,6% is, dan is bedraagt de fictieve korting voor dit criterium $31,6 * 62.500 = \text{EUR } 1.975.000,--$

De maximaal te behalen fictieve korting voor dit criterium is $40 * 62.500 \text{ EUR } 2.500.000,--$.

Indien een hoger kortingspercentage dan 40% per leverancier wordt ingevuld, wordt de fictieve korting ten behoeve van het gunningscriterium berekend op basis van 40% voor die leverancier. Indien niet wordt ingevuld wordt de fictieve korting ten behoeve van het gunningscriterium berekend op basis van 0% voor die leverancier.

6.2 KPI's

In het bestek zijn in 34.22 van deel 3 KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren) verwoord met betrekking tot respons- en administratieve afhandelingstermijnen. Daarbij zijn voor verschillende categorieën prioriteiten en werkzaamheden vastgestelde respons- en/of administratieve afhandelingstermijnen opgegeven.

In de tabel in bijlage 7 dient de door inschrijver aangeboden te behalen minimale percentage naleving van deze respons- en hersteltijden te worden opgeven, afgerond op tienden, met een minimum van 85%, respectievelijk 75% en een maximum van 100%. De inschrijver dient zich er aan te committeren de opgegeven waarde gehaald wordt. Deze waarde per KPI is derhalve in de contractuitvoering van toepassing. Op basis hiervan wordt ten behoeve van de toepassing in het gunningscriterium een als volgt een fictieve korting bepaald:

De minimale eisen per KPI zijn als volgt opgesteld:

- KPI 1: de maximale responstijd bij prio 1 en 2 dient in minimaal 85% van de gevallen behaald wordt;
- KPI 2: de maximale hersteltijd inclusief administratieve afhandeling dient in 85% van de gevallen behaald wordt;
- KPI 3: de maximale termijn tussen opdrachtverlening en het gereedmaken van een klus dient in 75% van de gevallen behaald wordt.

Voor alle 3 KPI's kan een totale fictieve korting van 4.050.000,-- EUR worden verkregen. Dit bedrag is evenredig verdeeld over de drie individuele KPI's. De fictieve korting wordt bepaald op basis van het aangeboden te behalen percentage per KPI. Het minimum percentage voor de betreffende KPI wordt door de aanbesteder afgetrokken van het aangeboden percentage. Per extra aangeboden procentpunt wordt een fictief kortingsbedrag toegekend.

KPI NR	Fictieve korting per KPI	Maximum verschil KPI t.o.v. 100%	fictieve korting per procentpunt
KPI 1	1.350.000,-- EUR	15%	90.000,-- EUR
KPI 2	1.350.000,-- EUR	15%	90.000,-- EUR
KPI 3	1.350.000,-- EUR	25%	54.000,-- EUR

Elk procentpunt (boven het gestelde minimum) waaraan de inschrijver zich committeert levert dus 90.000,-- EUR, respectievelijk 54.000,-- EUR fictieve korting op.

Rekenvoorbeeld: stel dat een inschrijver voor KPI 3 een percentage van 88% aanbiedt, dan is de fictieve korting $(88-75) \cdot 13 \cdot 90.000 = \text{EUR } 1.170.000,--$

6.3 Risicobeheersing

De inschrijver dient bij inschrijving een risicodossier in dat dient te voldoen aan onderstaande vormvereisten:

- Het dossier bestaat uit maximaal 6 pagina's A4, enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, letterhoogte 10 en regelafstand 'enkel'.;
- Indien het dossier het maximum aantal pagina's overschrijdt, dan zullen alleen de eerste 6 pagina's A4 beoordeeld worden

De Inschrijver dient in zijn risicodossier passende en concrete beheersmaatregelen uit te werken voor maximaal zes risico's . Hiervan zijn reeds onderstaande drie risico's geïdentificeerd door de Opdrachtgever. De overige drie voor de uitvoering van dit contract relevante risico's dienen door de Inschrijver te worden geïdentificeerd. De risico's dienen geprioriteerd en gekwantificeerd te zijn.

Risico 1: De levertijden van de benodigde materialen belemmert tijdig onderhoud en vervanging.

Risico 2: De grote hoeveelheid lichtpunten en de grootte van het verzorgingsgebied die vallen onder dit contract kunnen onvoldoende onderhouden worden door een onvoldoende aantal (technisch)gekwalificeerde personen werkzaam voor de inschrijver.

Risico 3: Het onnodige belasten van het milieu door de Opdrachtnemer in het kader van mobiliteit ten behoeve van deze opdracht, leidt tot negatieve publiciteit over Opdrachtgever en de opdracht.

Van deze drie risico's en de door de inschrijver zelf geïdentificeerde risico's dient de inschrijver in zijn dossier aan te geven hoe hij deze mitigeert. (duidelijke passende beheersmaatregelen).

Een aanbieding die de belangrijkste risico's die van toepassing zijn benoemt, met zeer goede en effectieve bijpassende beheersmaatregelen, en daarmee aantoont de scope van de opdracht zeer goed te doorgronden, optimaal te beheersen en daarmee veel commitment toont om de omvang en het gevolg van de risico's te beperken leidt tot een hoge score.

De beoordelingscommissie beoordeelt het dossier op basis van voornoemde beoordelingscriteria. Dit resulteert per inschrijver in een score van minimaal 0 en maximaal 5 punten, op een lineaire schaal. Het maximale aantal van 5 punten is te behalen, indien een Inschrijver aantoont (vrijwel) geheel te voldoen aan de aangegeven kenmerken hiervoor:

- De Inschrijver identificeert de belangrijkste risico's die van toepassing zijn op de uitvoering van de opdracht. De risico's zijn zeer duidelijk omschreven, realistisch gekwantificeerd en geprioriteerd.
- Middels het ingediende risicodossier toont de Inschrijver aan dat hij de scope van de opdracht (en de daarmee samenhangende risico's) zeer goed doorgrondt en optimaal beheerst. De beheersmaatregelen zijn duidelijk omschreven en zeer effectief.
- De Inschrijver toont veel ambitie en commitment om de omvang en het gevolg van de risico's te beperken.

Indien hier geheel niet of zeer slecht aan wordt voldaan, wordt het minimale aantal van 0 punten toegekend. Hoe beter een Inschrijver, mede in vergelijking tot andere Inschrijvingen, aantoont aan te sluiten bij de beoordelingsaspecten, hoe hoger de score. Hierbij geldt dat de uitwerking zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.

De maximale fictieve korting voor dit onderdeel is 3.500.000,-- EUR.

De voor dit beoordelingscriterium behaalde fictieve korting wordt bepaald met de volgende formule:

$$\text{behaalde fictieve korting} = \frac{\text{toegekende score}}{5} \times \text{maximale fictieve korting}$$

Indien dit beoordelingscriterium met minder dan 2 van de 5 punten wordt beoordeeld, wordt de inschrijving ongeldig verklaard, tenzij de Aanbesteder dit disproportioneel acht.

6.3.1 EMVI-Sanctie

Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) risicobeheersing, minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan bij zijn inschrijving aangeboden en beoordeeld (kwaliteitswaarde conform de EMVI BPKV-beoordeling) zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij aangeboden heeft zal een EMVI-sanctie worden opgelegd.

Het toetsen van naleving van de aangeboden beheersmaatregelen wordt vanaf het derde kwartaal van de looptijd van de onderhoudswerkzaamheden, 4 (vier)- jaarlijks (dus per kwartaal) uitgevoerd gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlening(en). Het niet voldoen aan de aangeboden zaken kan derhalve zorgen voor het terugkeren van de EMVI-sanctie. Indien in het kwartaal van het desbetreffende controlemoment niet voldaan wordt aan hetgeen is aangeboden, treedt de EMVI-sanctie in werking.

De EMVI-sanctie is een inhouding op de inschrijvingsom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI BPKV-beoordelingsmethodiek, gedeeld door 14 (4 kwartalen per jaar, 1^e jaar alleen de 2 laatste kwartalen, daarna 3 volledig jaren). Dit betekent dat de maximale EMVI boete per kwartaal EUR 75.000,-- per punt verschil bedraagt. (3.500.000*1,5/5 punten/14 kwartalen)

6.4 Voornemen tot gunning

Bij het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) wordt een toelichting op de beoordeling verstrekt.

6.5 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Deze paragraaf is in principe enkel van toepassing voor de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient binnen 5 werkdagen na het daartoe gedane verzoek de volgende stukken via TenderNed in te dienen.

1. één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):
 - a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de gegadigde, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
 - b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd statutair bestuurder zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
 - c. indien de gegadigde zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister.
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar

3. een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
4. de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde geschiktheidseisen om de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 5.2);
5. in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage 4 (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden

Voor bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen ieder voor zich dienen te verstrekken.

Hoofdstuk 7. Beoordeling

7.1 Uitgangspunten en voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling zal Aanbesteder geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
2. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan Aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Aanbesteder toe te lichten.
3. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
4. Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
5. Iedere Inschrijver die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland te Leeuwarden. Wij verzoeken bij de planning rekening te houden met onze verhinderdagen. De Opdrachtgever dient tijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
7. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van Opdrachtgever.
8. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

9. De Opdrachtgever meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid.

7.2 Beoordelingsprocedure

De personen die na sluiting van de Inschrijving de ingediende Inschrijvingen openen op TenderNed, verspreiden slechts de Risicodossiers aan de beoordelaars. De beoordelingscommissie kan de inschrijvingsprijs, de aangeboden percentages en kwaliteit van de Inschrijving tijdens de beoordeling van het Risicodossiers derhalve niet met elkaar in verband brengen. De prijsinformatie en de aangeboden percentages (K1 en K2, bijlage 7) blijft in eerste instantie in de digitale kluis op TenderNed.

De beoordelingscommissie zal de volgende stappen doorlopen:

1. Ontvangst van de Risicodossiers.
2. Doorlopen van beoordelingssystematiek per Inschrijving:
 1. Beoordeling van het Risicodossier per lid van de beoordelingscommissie
 2. Plenaire bespreking van de resultaten
 3. Plenair vaststellen van het aantal punten van elke Inschrijving door de beoordelingscommissie op basis van consensus.

Pas nadat het bovenstaande heeft plaatsgevonden, wordt de prijsinformatie en de aangeboden percentages voor K1 en K2 (bijlage 7) geopend in TenderNed. Daarmee wordt de definitieve ranking en daarmee de einduitslag vastgesteld op basis van de beoordelingsmethodiek.

Hoofdstuk 8. Voorwaarden

8.1 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en de volledige Inschrijving, inclusief alle bijbehorende bijlage(n) dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. De aanbestedingsprocedure verloopt geheel in de Nederlandse taal.

8.2 Onjuistheden en onvolkomenheden

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Aanbestedingsdocument met zijn bijbehorende bijlagen en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. U kunt zich in uw Inschrijving of na het indienen van de Inschrijving, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet door u gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Wanneer een Inschrijver wel een vraag heeft gesteld en de Inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan dient de Inschrijver vóór de Inschrijving ofwel een kort geding aanhangig te maken, ofwel te klagen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan haar recht om nog bezwaar te maken komt te vervallen.

8.3 Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens die Aanbesteder hem in verband met deze leidraad en bijbehorende contractstukken ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbesteder verstrekte informatie. Aanbesteder zal de door de Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

8.4 Voldoen aan eisen gedurende de aanbestedingsprocedure

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

Elke Inschrijver is verplicht de Aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

8.5 Afbreken aanbesteding

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Aanbesteder.

Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbesteder over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

8.6 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden niet door de Aanbesteder vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging.

8.7 Klachtenregeling

Eventuele klachten omtrent deze aanbesteding kunnen worden ingediend via het klachtenloket van de gemeente Súdwest-Fryslân: ak@sudwestfryslan.nl, onder vermelding van:

- de naam en adres van de melder
- datum van de klachtenmelding
- dat het de onderhavige aanbesteding van OVEF betreft
- het hoofdstuk en de paragraaf waarop de klacht betrekking heeft

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

8.8 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de Overeenkomst of Overeenkomsten die daarmee samenhangen, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

8.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsdocumenten berust bij de Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden veelevoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

8.10 Rangregeling Aanbestedingsdocumenten

Bij discrepantie tussen de Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde:

1. Nota van inlichtingen
2. Aanbestedingsleidraad
3. Bestek, met bijlagen
4. Aankondiging

8.11 Wachtkamerovereenkomst

De aanbestedende dienst sluit een wachtkamerovereenkomst (conform bijlage 8) met de inschrijver die als nummer twee eindigt in de rangorde. De wachtkamerovereenkomst biedt de mogelijkheid om in geval van eventuele ontbinding van de overeenkomst, zonder nieuwe aanbesteding, met de betreffende nummer twee een overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van de opdracht.

Bijlage 1. Checklist bij Inschrijving in te leveren documenten

Nr	Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud	Geüpload
1	Inge vulde Eigen Verklaring	Conform document UEA-bijlage 2	<input type="checkbox"/>
2	Risicodossier		<input type="checkbox"/>
3	Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	Bijlage 5	<input type="checkbox"/>
4	Kortingstabel en KPI's	Bijlage 7	<input type="checkbox"/>

Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA)

Zie separate bijlage (invulbaar pdf)

Zie onderstaande tabel voor een uitleg over de in te vullen Eigen Verklaring.

Tabel Aandachtspunten en eisen Eigen Verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Algemene instructies	In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen	De eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat geplaatste inhoud wegvalt, dient voor het invullen van het document de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' (rechtsboven in Acrobat Reader) te zijn uitgezet.
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbesteder (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	De vraag 'Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)?' kan met 'niet van toepassing' worden beantwoord (in Nederland wordt geen gebruik gemaakt van dergelijke lijsten en systemen). In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord.
Deel II.B Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	-
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	[Inschrijver/ Niet van toepassing]	De inschrijver dient in dit deel te vermelden of de inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke eis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Niet van toepassing	De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken.
Deel III Uitsluitingsgronden	Inschrijver	In dit deel is door de aanbesteder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de inschrijver alleen de vragen te beantwoorden, waarvan de uitsluitingsgronden zijn

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
		aangekruist door de aanbesteder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 3.4.2 van de inschrijvingsleidraad).
Deel IV Selectiecriteria	[Inschrijver]	Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. De inschrijver dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een samenwerkingsverband of beroep op derden, wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Deel VI Slotopmerking	Inschrijver	

Bijlage 3. Formulieren referentieprojecten

Tabel 3-1 Formulier referentieproject kerncompetentie

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door Inschrijver
naam Inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Totale gefactureerde bedrag voor dit onderdeel	<toelichting waaruit blijkt wat het totale gefactureerde bedrag is>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door Inschrijver
1 Opdracht waarbij het onderhouden van openbare verlichting de hoofdtak vormde	<toelichting waaruit blijkt dat onderhouden van openbare verlichting de hoofdtak van de opdracht vormde>
2 Opdracht waarbij het aantal lichtpunten minimaal 30.000 betrof	<toelichting waaruit blijkt dat het aantal lichtpunten minimaal 15.000 betrof>
3 Opdracht die maximaal 3 jaar geleden is afgerond, of nog loopt	<looptijd van de opdracht invullen, waaruit blijkt dat deze maximaal 3 jaar geleden is afgerond, of nog loopt >
4 Opdracht die minimaal een looptijd heeft gehad van 1 jaar	<looptijd van de opdracht invullen, waaruit blijkt dat deze een contractduur heeft gehad van minimaal 1 jaar >
5 Opdracht mag niet slechts uit één enkel onderhoudsaspect bestaan (bijv. alleen lampen replace)	<toelichting waaruit blijkt dat de opdracht meer dan één onderhoudsaspect bestaat>
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar Opdracht die door de opdrachtgever duidelijk positief is beoordeeld middels een door de opdrachtgever afgegeven	<bijvoegen als onderdeel van de inschrijving, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

tevredenheidsverklaring	
-------------------------	--

Bijlage 4. Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid

Behorende bij Onderhoud Openbare Verlichting OVEF met projectnummer OVE-18-10

.....(statutaire firmanaam Inschrijver)

statutair gevestigd

te.....(vestigingsplaats Inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis.....(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van

.....(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te

.....(vestigingsplaats derde)

..... (statutaire firmanaam Inschrijver)

verklaart dat zij de middelen

van.....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....
.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de Opdracht

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te.....(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger: Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

(handtekening Inschrijver)

.....

(voorletters, naam ondertekenaar)

.....

(functie)

.....

.....

(handtekening derde)

.....

(voorletters, naam ondertekenaar)

.....

(functie)

.....

Bijlage 5. Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Betreft: Onderhoud Openbare Verlichting OVEF met projectnummer OVE-18-10

Ondergetekende verklaart dat bij de onderhavige Inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op.....(datum)

Te.....(plaats)

door.....(naam en voorletters)

in de hoedanigheid
van.....(functie)

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van(statutaire firmanaam)

statutair gevestigd
te.....(vestigingsplaats)

(handtekening)

NB.: De Inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd persoon/personen van de Inschrijver.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband deze verklaring afzonderlijk te verstrekken.

Bijlage 6. Format indienen van vragen

Vragen ten behoeve van de Nota van inlichtingen

Van: Onderhoud Openbare Verlichting OVEF met projectnummer OVE-18-01

Ingediend namens onderneming:

#	Document	Blz.	Paragraaf	Vraag
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Bijlage 7. Kortingstabel en KPI's

Onderhoud Openbare Verlichting OVEF met projectnummer OVE-18-01

Ingediend namens onderneming:

Kortingstabel per fabrikant

Naam fabrikant	weging	Korting in % (max 40)
Philips functioneel	10	.....
Philips decoratief	5	.....
Philips onderdelen	2,5	.....
Schreder functioneel	15	.....
Schreder decoratief	7,5	.....
Innolumis	5	.....
Lightronics	20	.....
Modernista functioneel	5	.....
Fagerhult	5	.....
Sustainer	5	.....
Rohl (Matmo)	5	.....
Orange Lighting	7,5	.....
Disano	7,5	.....
Gewogen gemiddelde		

Tabel op te geven KPI's

KPI	naleving in %
1. maximale responstijd bij prio 1 en 2	..... (minimaal 85%, maximaal 100)
2. maximale hersteltijd inclusief administratieve afhandeling.	..... (minimaal 75%, maximaal 100)
3. maximale termijn tussen opdrachtverlening en het gereedmaken van een klus.	..... (minimaal 75%, maximaal 100)

Bijlage 8. Wachtkamerovereenkomst

Wachtkamerovereenkomst

Ondergetekenden:

Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. te Sneek , hierna te noemen de **Opdrachtgever**,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door R. Teppema,

en

[onderneming] gevestigd te [plaatsnaam] hierna te noemen de **Contractant**,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam].

hierna gezamenlijk ook aangeduid als 'partijen',

overwegende dat:

- (a) de Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform de Europese openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 voor de opdracht voor Onderhoud Openbare Verlichting OVEF;
- (b) de feitelijke gang van zaken van deze aanbestedingsprocedure volgens de inschrijvingsleidraad d.d. 17 september 2018 is verlopen.
- (c) de opdracht is gegund aan [onderneming], hierna te noemen **Opdrachtnemer**.
- (d) de Contractant in het kader van de aanbestedingsprocedure een Aanbieding met kenmerk [kenmerk], hierna te noemen Aanbieding, aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor het uitvoeren van de Opdracht;
- (e) de Contractant op grond van zijn aanbieding als tweede in rang is geëindigd;
- (f) partijen tegen deze achtergrond onderhavige overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. De Opdrachtgever heeft recht om de overeenkomst met Opdrachtnemer in specifieke omstandigheden te beëindigen.
2. Opdrachtgever bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden.
3. Contractant is bereid om de Opdracht gedurende de looptijd van twee jaar over te nemen, ongeacht welk moment.
4. Contractant doet zijn offerte gedurende de duur van twee jaar van de Overeenkomst gestand.

5. Indien er van de wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt de partij in de wachtkamer hier tijdig van op de hoogte gesteld en wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst voor het restant van de werkzaamheden.

Aldus opgemaakt

te Sneek

Datum:

Ondertekening namens:

Coöperatie Openbare Verlichting
& Energie Fryslân U.A.

Ondertekening namens:

....

....

Hoi [REDACTED]

Ik zie nu dat ik deze nog niet aan je had doorgestuurd. Ook een bespreekpunt voor straks.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] | CLAFIS Ingenieurs <[REDACTED]@clafis.com>
Verzonden: donderdag 30 maart 2023 08:09
Aan: [REDACTED]@leeuwarden.nl>; [REDACTED]
<[REDACTED]@leeuwarden.nl>
CC: [REDACTED]@leeuwarden.nl>; [REDACTED] | CLAFIS
Ingenieurs <[REDACTED]@clafis.com>
Onderwerp: RE: Adviesrapport lichtmanagementsystemen

Goedemorgen [REDACTED],

Een risico van onderzoeken en rapporten over technologie is dat ze ingehaald worden door de technologie zelf. Zo ook in dit geval. De digitale inkt van de PDF is nog niet droog, of Luminext kondigt de introductie van een nieuwe Zhaga controller aan.

Luminext heeft als gevolg van de technische beperkingen in het systeem een matige positie gekregen in het rapport. Hoewel we de nieuwe technologie nog moeten onderzoeken, verwacht ik dat die positie flink kan veranderen als we deze Zhaga controller meenemen in het onderzoek.

Als jullie er prijs op stellen zullen wij het rapport kosteloos aanpassen en de nieuwe Zhaga controller van Luminext daarin verwerken.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Projectmanager Stedelijke Verlichting en Lichtarchitectuur



06 [REDACTED]@clafis.com
[www.linkedin.com/in/\[REDACTED\]](http://www.linkedin.com/in/[REDACTED])

Locaties

Alkmaar, Arnhem, Eindhoven,
Enschede, Groningen, Heerenveen

www.clafis.nl

www.werkenbijclafis.nl / [Bekijk het CLAFIS Magazine](#)



Samen werken aan succes

Disclaimer:

Aan de inhoud van dit bericht, verzonden door CLAFIS kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik door anderen is niet toegestaan. CLAFIS is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juiste en volledige overdracht van dit bericht inclusief bijlagen, ontvangstvertraging of schade aan uw systeem. Op al onze aanbiedingen en overige correspondentie zijn onze algemene voorwaarden (kosteloos te downloaden op www.clafis.nl) van toepassing. Als dit bericht u onjuist heeft bereikt of er anderszins zich een probleem voordoet kunt u dit melden door een e-mail te sturen aan info@clafis.com.



Denk aan het milieu voordat u dit e-mailbericht afdrukt

Van: [redacted] | CLAFIS Ingenieurs
Verzonden: woensdag 22 maart 2023 16:25
Aan: [redacted] [@leeuwarden.nl](mailto:[redacted]@leeuwarden.nl);
<[\[redacted\]@leeuwarden.nl](mailto:[redacted]@leeuwarden.nl)>; [\[redacted\]@leeuwarden.nl](mailto:[redacted]@leeuwarden.nl)
CC: [redacted] [@leeuwarden.nl](mailto:[redacted]@leeuwarden.nl)>; [redacted] | CLAFIS
Ingenieurs [@clafis.com](mailto:[redacted]@clafis.com)>
Onderwerp: Adviesrapport lichtmanagementsystemen

Goedemiddag heren,

Bijgaand het adviesrapport over de toepassing van een lichtmanagementsysteem voor de Gemeente Leeuwarden.

Tot mijn spijt gelijk een disclaimer erbij: één van de besproken systemen is van Tvilight en ondanks herhaalde verzoeken hebben zij nog geen prijzen verstrekt. Jullie wachten echter al te lang op dit rapport, dus willen we het niet langer uitstellen. Als Tvilight de informatie alsnog verstrekt, zullen we het rapport daarmee bijwerken.

Van een tweede aanbieder, Sustainer, is zowel geen prijsinformatie als geen technische informatie opgenomen, ondanks dat ze wel bij de geselecteerde aanbieders besproken worden. Dat komt omdat Sustainer pas in het derde kwartaal van dit jaar de genoemde variant van het systeem zal introduceren. Vanwege het belang van Sustainer als aanbieder van verlichtingsarmaturen wilden we ze wel in de selectie opnemen. Ook daarvoor geldt: als er op korte termijn informatie beschikbaar is, zullen we het rapport daarmee bijwerken. Daar zijn overigens geen extra kosten aan verbonden.

Eventuele vragen wil ik graag beantwoorden en ik ben van harte bereid om e.e.a. ook in Leeuwarden verder toe te lichten en mee te denken over een vervolgstap. Veel leesplezier toegewenst 😊

Met vriendelijke groet,



Projectmanager Stedelijke Verlichting en Lichtarchitectuur



@clafis.com
www.linkedin.com/in/ 

Locaties

Alkmaar, Arnhem, Eindhoven,
Enschede, Groningen, Heerenveen

www.clafis.nl

www.werkenbijclafis.nl / [Bekijk het CLAFIS Magazine](#)



Samen werken aan succes

Disclaimer:

Aan de inhoud van dit bericht, verzonden door CLAFIS kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik door anderen is niet toegestaan. CLAFIS is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juiste en volledige overdracht van dit bericht inclusief bijlagen, ontvangstvertraging of schade aan uw systeem. Op al onze aanbiedingen en overige correspondentie zijn onze algemene voorwaarden (kosteloos te downloaden op www.clafis.nl) van toepassing. Als dit bericht u onjuist heeft bereikt of er anderszins zich een probleem voordoet kunt u dit melden door een e-mail te sturen aan info@clafis.com.



Denk aan het milieu voordat u dit e-mailbericht afdrukt

Goedemorgen

Enige tijd geleden hebben wij een adviesrapport ontvangen van Clafis (zie bijlage) aangaande lichtmanagementsystemen.

De insteek is om een 3-tal partijen uit te nodigen om hun systeem te presenteren, mijn advies:

- Signify
- Schreder
- Sustainer

Om tijdens deze presentaties beslagen ten ijs te komen zullen wij een aantal standpunten en wensen/eisen moeten stellen mbt de (on)mogelijkheden. (zie bijlage)

Hebben jullie hierop aanvullingen cq opmerkingen?

Met vriendelijke groet,



[Redacted] | Adviseur OVL, VRI, Markt- &
Evenementenkasten
Sector Inrichting en Beheer Buitenruimte

E [Redacted] [@leeuwarden.nl](mailto:[Redacted]@leeuwarden.nl)
T [Redacted]

Let op telefoonnummer is gewijzigd

Aanwezig maandag t/m donderdag

Gemeente Leeuwarden

Oldehoofsterkerkhof 2

Postbus 21000, 8900 JA LEEUWARDEN

T 14 058 | Leeuwarden.nl | [Twitter](https://twitter.com/leeuwarden) | [Facebook](https://www.facebook.com/leeuwarden)



**GLOBAL
GOALS
GEMEENTE**

Gemeente Leeuwarden

Citytec B.V.
T.a.v. de heer [REDACTED]
Postbus 348
2950 AH Alblasserdam

Onderwerp **Opdrachtverlening Uitvoering OVL Nieuw Cambuur fase 2**
Uw kenmerk **OFFSO23043091**
Ons kenmerk **2024-022855**
Dienst **Fysiek Domein**
Sector **SIBB**
Contact **14058, [REDACTED]**
WhatsApp
Bijlagen
Datum **31-01-2024** **VERZONDEN 05 FEB. 2024**

Geachte heer [REDACTED]

Hierbij geven wij u opdracht voor het plaatsen van de nieuwe openbare verlichting in de omgeving van het nieuwe Cambuur stadion, fase 2.

De werkzaamheden moeten conform uw offerte van 6 december 2023, kenmerk OFFSO23043091 en tekening V9_230710_TEK5520220302 Cambuurstadion fase 2-A0, worden uitgevoerd. Deze opdracht is een deelopdracht van de RAW Raamovereenkomst onderhoud OVL OVEF 2019-2022. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de voorwaarden van het bestek OVE-18-01.

Dit voor het totaalbedrag van € 108.149,77 (bedrag in tekst: honderdacht duizend honderdnegevenveertig euro en zevenenzeventig cent) exclusief BTW.

De geraamde kosten voor de ondergrondse werkzaamheden (€ 31.842,05) zullen worden verrekend met Liander.

Factuur:

Facturen stuurt u naar: facturen@leeuwarden.nl

Meld op de factuur de naam van de afdeling/contactpersoon/opdrachtgever en bestelnummer: **B240125013**.

De geraamde kosten ad. € 31.842,05,- voor de ondergrondse werkzaamheden zullen worden verrekend met Liander. Bij de OV-aanvraag richting Liander het bestelnummer **B240125018** vermelden.

Aangepaste betalingsvoorwaarden:

- 30% bij schriftelijk akkoord levering alle materialen
- 30% bij start werk
- 30% bij werk 50% gereed
- 10% bij oplevering en ingediende revisie en mutaties.



Meerwerk:

Voor meerwerk heeft u vooraf schriftelijke toestemming nodig van de opdrachtgever. Zonder schriftelijke toestemming nemen wij uw factuur voor meerwerk niet in behandeling.

UAV:

Het dagelijks toezicht op de uitvoering wordt gehouden door [REDACTED] telefonisch bereikbaar onder nummer [REDACTED]. Graag vernemen wij van u welke personen uw bedrijf vertegenwoordigen. U krijgt binnenkort een uitnodiging voor een startoverleg.

Als u nog vragen heeft dan kunt u contact opnemen met contactpersoon: [REDACTED] / 06 [REDACTED] / [REDACTED] [leeuwarden.nl](mailto:[REDACTED]@leeuwarden.nl)

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Leeuwarden,
namens [REDACTED]

drs. H. de [REDACTED]
Directeur Ruimtelijke Economische Ontwikkeling en Beheer
[REDACTED]



retouradres: Postbus 348, 2950 AH Alblasserdam

Gemeente Leeuwarden

T.a.v. de heer [REDACTED]

Postbus 21000

8900 JA LEEUWARDEN

Onderwerp	Datum
LWD Cambuur fase 2	6 december 2023
Uw kenmerk	Ons kenmerk
	OFFSO23043091
Bank	KvK Rotterdam
NL04RABO0317.5160.00	24274516
Behandeld door	Postadres
[REDACTED]	CityTec
+31 6 [REDACTED]	Postbus 348
[REDACTED]@citytec.nl	2950 AH Alblasserdam

Offerte OV Leeuwarden Cambuur fase 2

Geachte heer [REDACTED],

Naar aanleiding van ons overleg, hebben wij het genoegen u dit voorstel aan te bieden conform bestek OVE-18-01 RAW Raamovereenkomst onderhoud OVL OVEF 2019-2022.

Omschrijving van het werk

Het wijzigen en uitbreiden van de openbare verlichting.

Plaats van de werkzaamheden

De werkzaamheden worden uitgevoerd ter plaatse van het nieuwe Cambuur-stadion te Leeuwarden.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Het verwijderen van 2 lichtpunten met de nrs 000042 en 000043 (Slauerhoffweg)
- Het leveren, plaatsen en aansluiten van 51 stuks masten 4m, staal, conisch in RAL7016 voorzien van Prunus armatuur, 3000lm, 3000K, optiek C7, 1x Zhaga connector, dim-regime Leeuwarden in RAL7016;
- Het leveren, plaatsen en aansluiten van 11 stuks masten 4m, staal, conisch in RAL7016 voorzien van Prunus armatuur, 3000lm, 3000K, optiek C8, 1x Zhaga connector, dim-regime Leeuwarden in RAL7016;
- Het leveren, plaatsen en aansluiten van 10 stuks masten 12m, staal, conisch voorzien van 2 Brisa armaturen, 7560lm, 3000K, optiek L2-W2, 1x Zhaga connector, dim-regime Leeuwarden in RAL7016;
- Het verplaatsen van 1 lichtpunt nr 02.608 (Slauerhoffweg);
- Het aanbrengen van 72 st lichtmaststickers.

Prijsoverzicht

Het totale bedrag (exclusief BTW) van deze aanbieding bedraagt:

€ 108.149,77

In de bijlage vindt u een specificatie van het bovenvermelde bedrag.

Deze aanbieding is gebaseerd op een ononderbroken uitvoering van de werkzaamheden in normale werktijden. Afwijkingen in hoeveelheden en/of werkzaamheden in het werk zullen als meer- of minderwerk verrekend worden. De bedragen zijn exclusief de wettelijk verschuldigde omzetbelasting.

Door de exorbitante prijsstijgingen op grondstoffen zoals staal en aluminium behouden wij ons het recht voor deze aan u door te belasten bij de afrekening van dit project.

Geldigheidsduur aanbieding

Deze aanbieding heeft een geldigheid van 30 dagen na dagtekening.

Voorwaarden

Deze offerte is opgemaakt op basis van de voorwaarden uit de Raamovereenkomst onderhoud OVL OVEF 2019-2022 Projectnummer OVE-18-01.

Werkzaamheden ondergronds netwerk

De ondergrondse werkzaamheden worden door CityTec aangevraagd en uitgevoerd.

Raming Netwerk ondergronds:

73 stuks nieuwe aansluiting Liander DTE à € [REDACTED]
3 stuks verwijdering aansluiting Liander DTE à € [REDACTED]

De totale raming (exclusief btw) bedraagt: € 31.842,05

Kosten voor deze werkzaamheden zullen rechtstreek vanuit netbeheerder LIANDER bij U in rekening gebracht worden. Wij verzoeken u hiermee in uw budgettering rekening te houden.

Betalingsvoorwaarden

- 30% bij bevestiging materiaalbestelling
- 30% bij start werk
- 30% bij werk 50% gereed
- 10% bij oplevering en ingediende revisie en mutaties

Betalingen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te geschieden.

Opdracht verstrekking

Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met de heer [REDACTED], tel. 06 [REDACTED] of mail [REDACTED]@citytec.nl. Wij vertrouwen erop u met deze aanbieding naar tevredenheid te hebben geïnformeerd en zien uw reactie gaarne tegemoet.

Wanneer u besluit tot uitvoeren van de in deze aanbieding beschreven werkzaamheden verzoek ik u een schriftelijke opdracht, onder vermelding van ons kenmerk, per post of per e-mail te versturen aan: CityTec B.V.

T.a.v. [REDACTED]
Postbus 348
2950 AH Alblasterdam

Mochten er nog vragen zijn kunt u altijd contact met mij opnemen.

Met vriendelijke gr [REDACTED]

[REDACTED]
Teamleider Operations CityTec Noord

Bijlage(n): 1 – Specificatie aanbieding

Ons kenmerk OFFSO23043091

Pagina 3 van 3

Klant Gemeente Leeuwarden
Adres Stadionplein
Plaats 8914 BX LEEUWARDEN

CityTec B.V.
Nieuwland Parc 400
2952 DD ALBLASSERDAM

Servicecontract SC190006
Serviceordernr. SO23043091
Omschrijving P LWD Cambuur fase 2

Datum 6-12-2023

Code	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Eenheidsprijs	Bedrag
201310	Verwijderen verlichtingsobject lph <= 5,5 m.	2,00	ST		
201110	Aanbrengen verlichtingsobject lph <= 5,5 m.	62,00	ST		
	Leveren mst 4m St con PT60 RAL7016	62,00	ST		
	Lev arm Prunus A3 C7 3000lm 3K	51,00	ST		
	Lev arm Prunus A3 C8 3000lm 3K	11,00	ST		
201130	Aanbrengen verlichtingsobject lph > 8 <= 12 m.	10,00	ST		
	Leveren mst 12m voor 2 armaturen	10,00	ST		
	Lev arm Brisa LC-W2 7560lm 3K	20,00	ST		
201330	Verwijderen verlichtingsobject lph > 8 <= 12 m.	1,00	ST		
201130	Aanbrengen verlichtingsobject lph > 8 <= 12 m.	1,00	ST		
312010	Leveren aansluitsoer RTPR 3 x 1 mm2.	488,00	M		
202610	Inmeten, verwerken en aanleveren revisiegegevens.	72,00	ST		
202520	Leveren en aanbrengen objectnummer Leeuwarden	72,00	ST		
301200	Leveren en aanbrengen grondvleugels	11,00	ST		
710150	Aanvraag OV portal en coördinatie ondergr Liander	17,00	UUR		
	Aanbrengen tweede arm. op 2-voudige mast	10,00	ST		

Subtotaal 100.138,68

Staatposten

Code	Omschrijving	Toeslag %	Basis bedrag	Toeslag bedrag
929990	Uitvoeringskosten			
939990	Algemene kosten			
949990	Winst en risico			
			Staatposten Totaal	8.011,09
			Totaal	108.149,77